



香港護士協會 ASSOCIATION OF HONG KONG NURSING STAFF

九龍佐敦白加士街 25-27 號慶雲商業大廈三樓

3/F., Hing Wan Commercial Building, 25-27 Parkes Street, Jordan, Kowloon.

總機電話及二十四小時傳真熱線：2314 6900

Website : <http://www.nurse.org.hk>

E-mail : info@nurse.org.hk

親子天地

福利部

電器部

保險部

教育部

會籍部

勞資及公共關係部

電話：2314-6925/6945

2314-6910/6961

2314-6924/6941

2314-6912/6944

2314-6911/6977

2314-6927/6915

2314-6962

傳真：3521-0321

3521-0434

3521-0434

3521-1540

3521-1540

3521-1540

2314-1997

Ref: N:\FORM\2015\Membership\2015_08\02

【會員】會籍部通用表格

申請類別 (只可☑其中一項)

- 續會^{註1} 【學生會員\$50 | 普通會員/退休(普通)會員\$100】
- 重新入會^{註1} 【學生會員\$90 | 普通會員/退休(普通)會員\$140】
- 補領會員證^{註1} 【學生會員/普通會員/退休(普通)會員\$20 | 永久會員/退休(永久)會員\$50】
- 轉會籍^{註1} 【永久會員\$2000 | 退休(普通)會員\$100 | 退休(永久)會員\$0】
- 更新個人資料^{註2}

填寫表格注意事項：

- 會員必須填妥此表格，親臨本會辦理有關手續。會員可以現金、護協東亞銀行信用卡或易辦事繳交費用。
郵寄申請必須將填妥表格及相關費用以劃線支票(抬頭為「香港護士協會」)，寄至九龍佐敦白加士街 25-27 號慶雲商業大廈 4 樓會籍部，如遞交資料無誤，本會將於一個月內將會員證寄至會員的通訊地址。
- 必須填寫 - 中英文姓名、會員證或身份證號碼、申請日期及簽署。
 填寫需要更改的資料
 同時更新保險部資料 是 否

中文姓名	英文姓名	會員證 或 身份證號碼
聯絡電話(手提)	電郵地址	
英文通訊地址		
職級	醫院/診所/工作機構	部門/病房
僱員身份	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 醫管局僱員 <input type="checkbox"/> 其他：	
專業資格	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 精神科 <input type="checkbox"/> 專科： <input type="checkbox"/> 其他：	
教育程度	<input type="checkbox"/> 中學 <input type="checkbox"/> 文憑/高級文憑 <input type="checkbox"/> 學位 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	
任職類別	<input type="checkbox"/> 合約 <input type="checkbox"/> 長期 <input type="checkbox"/> 長俸 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> 兼職 <input type="checkbox"/> 其他：	
受僱機構	<input type="checkbox"/> 醫院管理局 <input type="checkbox"/> 衛生署 <input type="checkbox"/> 懲教署 <input type="checkbox"/> 私家醫院 <input type="checkbox"/> 資助機構 <input type="checkbox"/> 社會福利署 <input type="checkbox"/> 其他：	

《收集個人資料聲明》

本人明白及知悉「香港護士協會」(「護協」)將本人所提供之個人資料，用作處理會員入會程序、審核申請會籍、推廣「護協」的業務和提供設施及服務、其他會員服務及活動之通訊*用途。有關個人資料將由「護協」保密處理，但有關資料可在有需要時向與「護協」承擔同等保密責任的「護協」僱員、代理及顧問披露。為確保本人可定期收到最新之會員通訊，若本人之資料有任何更改，將儘快作出書面通知。另外，本人亦知悉本人有權於任何時候以書面或口頭的方式表達拒收訊息的要求，而此服務不涉及任何收費。

本人亦知悉及認同《會員須知》之內容。

我同意「護協」使用本人的個人資料作推廣會員服務及通訊*之用途。
☞ 收取《會訊》方法(只可☑其中一項)： 郵寄 電郵 不收取

我不同意「護協」使用本人的個人資料作推廣會員服務及通訊*之用途。
☞ *包括所有郵寄會訊、電子會訊、電郵及短訊

申請日期	會員簽署		
會方填寫	收據號碼 PMSR	日期	備註
申請及付款方法	<input type="checkbox"/> 親臨：現金 <input type="checkbox"/> 親臨：易辦事	<input type="checkbox"/> 親臨：護協信用卡	<input type="checkbox"/> 郵寄：支票

香港護士協會 會員須知

1. 「護協」簡介

「香港護士協會」是依據香港職工會條例註冊的護士工會。成立於 1977 年，前身是「政府護理員協會」，自 1990 年改名為「香港護理員協會」至 2007 年再易名為「香港護士協會」。時至今日，「護協」已發展為全港最大的護士工會。

2. 入會資格

根據「香港護士協會」會章，凡符合下列資格者，均可申請成為本會會員：

- 於香港護士管理局登記或註冊之護士；及
- 受僱於香港各政府機構、公立或私立醫院及診所之各級護理職系職員（包括註冊護士、護士教師、登記護士及助產士等）；或
- 以護士學生之身份受僱於任何機構而接受護士專業訓練之學生。

3. 會員類別

普通會員、永久會員、學生會員、*退休（普通）會員、*退休（永久）會員。

*退休會員不能享有「香港護士協會」會員周年大會投票權、醫院／職級代表選舉權、被選權與提名權等。

4. 會籍費用

- 入會基金：首次入會或重新入會（即會籍已逾期六個月或以上）均須繳付入會基金\$40
- 學生會員：\$50（每年）
- 普通會員：\$100（每年）
- 永久會員：\$2,000（永久）
- 退休（普通）會員：\$100（每年） *只適用於「普通會員」申請
- 退休（永久）會員：\$0（永久） *只適用於「永久會員」申請

5. 入會手續

申請人必須填妥「會員（入會）申請表格」，連同職員證或護士執業證書副本及有關款項，親臨或以郵寄方式辦理入會手續。

6. 續會手續

- 會員必須填妥「【會員】會籍部通用表格」，連同有關款項，親臨或以郵寄方式辦理續會手續。
 - 若申請人之會籍已過期，但又不超過六個月，則只需繳交年費，而會籍之有效日期則由會籍過期之月份起計一年。
 - 若申請人之會籍已逾期六個月或以上，必須重新繳付入會基金，而其會籍之有效日期將由申請當日起計為期一年。
- 會員亦可以自動轉賬之方式辦理續會手續，唯首年之會費仍須以現金或支票支付。會員必須填交「直接付款授權書」，本會將於下一年度會籍到期月份之月初（約該月一號至十號期間）從會員之戶口中扣除會費。
 - 如申請人在會籍到期前之兩個月提出申請，均可於該年度以自動轉賬方式辦理續會手續。
 - 如欲取消以自動轉賬方式續會，必須於下一次續會前一個月填妥「終止自動轉賬申請表格」及自行通知銀行方面辦理取消自動轉賬手續。若逾期申請，本會將不會發還已過數之款項。

7. 更改會籍手續

- 以自動轉賬繳交會費之會員，如因更改會籍（例如轉為永久會員）而不使用自動轉賬服務，必須於下一次續會前一個月填妥「終止自動轉賬申請表格」及自行通知銀行方面辦理取消自動轉賬手續。若逾期申請，本會將不會發還已繳交之年費。
- 凡會員轉為退休會員，必須年滿 60 歲並出示退休證明文件。
- 「普通會員」只可申請轉為「退休（普通）會員」；「永久會員」只可申請轉為「退休（永久）會員」，而成為「退休（普通）會員」或「退休（永久）會員」後，該會籍不得更改。

8. 補領會員證

- 會員如遺失會員證，必須填妥「【會員】會籍部通用表格」，連同有關費用，親臨或以郵寄方式辦理補領會員證之手續。
- 會員一旦提出補領會員證之申請，其舊證將會失去效用。
- 凡會員在申請入會／續會（包括自動轉賬會員）／轉會籍後的兩個月內仍未收到會員證，可填妥「【會員】會籍部通用表格」並交回本會辦理補領會員證手續，免費補領會員證。惟會員在申請入會／續會／轉會籍的兩個月後才提出補領，將視作遺失會員證處理。豁免補領新證費用，並不適用於親臨辦理手續之會員。
- 補領會員證費用
 - 學生會員／普通會員／退休（普通）會員：\$20
 - 永久會員／退休（永久）會員：\$50
- 不得自行複製、外借或轉讓會員證。一經發現偽造證件，或持證人與會員的資料不符，本會有權即時收回及終止該會員證，亦不會退回已繳交之會費及保留追究權利。
- 如在享用本會服務當日沒有攜帶會員證，會員可出示身份證明文件申請「臨時證」，費用為\$5，只限當日使用。

9. 會員證之派發

- 會員若親臨辦理手續，可於申請當日領取有效的會員證。
- 如以郵寄方式或自動轉賬辦理手續，本會將於收到申請或自動轉賬扣除會費後的一個月內，將最新之會員證寄至會員之通訊地址。

10. 更新個人資料

為確保會員可準時收到本會之最新資訊，如個人資料有任何更改，請填妥此表格交回本會，或到本會網頁進行線上更新（www.nurse.org.hk）。

11. 查詢

如對上述內容有任何疑問，歡迎致電 2314 6915 / 2314 6927 或電郵至 member@nurse.org.hk 與本會職員聯絡查詢。